

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | COSSU UMBERTO |
| Indirizzo | STUDIO VIA SATTA N° 33, 09128 CAGLIARI |
| Telefono | 070/656463 |
| Fax | 070/652252 |
| E-mail | STUDIOLEGALECOSSUORRU@GMAIL.COM |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 21/6/1973 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DI CAGLIARI DAL 15/1/2001; ISCRITTO NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI ABILITATI AL PATROCINIO NANTI LE GIURISDIZIONI SUPERIORI DAL 22/3/2013.
- CULTORE DI DIRITTO COSTITUZIONALE E DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO PRESSO LA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI DAL 1997 AL 2005; CULTORE DI DIRITTO COSTITUZIONALE PRESSO L'UNIVERSITA' UNITELMA IN ROMA NEGLI ANNI 2000 E 2001.
- DOCENZA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO PRESSO LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI (AVVOCATO, NOTAIO E MAGISTRATO) PRESSO LA FACOLTA' DI SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE DELL'UNIVERSITA' DI CAGLIARI NEGLI ANNI 2013, 2014 E 2015.
- L'ATTIVITA' DI AVVOCATO VIENE ESERCITATA CON IL PATROCINIO DAVANTI ALLE GIURISDIZIONI CIVILE, AMMINISTRATIVA, EUROPEA- CORTE DI GIUSTIZIA (APPALTI, URBANISTICA, AIUTI DI STATO, FINANZIAMENTI PUBBLICI, TRASPORTI, ESPROPRIAZIONI, TUTELA DEI MARCHI, PUBBLICO IMPIEGO) E CONTABILE, ASSUMENDO LA DIFESA DI PRIMARI ENTI PUBBLICI E DI PRIVATI DI RILEVANZA NAZIONALE.
- COMPONENTE DELL'OSSERVATORIO DELL'URBANISTICA ED EDILIZIA DEL COMUNE DI CAGLIARI.
- COMPONENTE DEL TAVOLO TECNICO PRESSO L'ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA PER LA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO UNICO REGIONALE.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1991 DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA PRESSO IL LICEO G.M. DETTORI DI CAGLIARI
 - 1997 LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
 - 2000 ESAME DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
 - 2001 ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI
 - 2013 ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI ABILITATI AL PATROCINIO NANTI LE GIURISDIZIONI SUPERIORI
 - PARTECIPAZIONE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO ORGANIZZATI DALLA SOCIETA' ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI NEGLI ANNI 2011- 2012-2013-2014-2015
 - RELATORE IN CONVEGNI ORGANIZZATI CON IL PATROCINIO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI AVENTI AD OGGETTO:
 - 1) LA NUOVA LEGGE PROFESSIONALE;
 - 2) LA NORMATIVA ITALIANA IN MATERIA DI IMPIANTI SPORTIVI;
 - 3) IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI DA PARTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
 - 4) IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI. IL D. LGS. 50/2016;
 - 5) IL PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO.
 - RELATORE NEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO SUL PROCESSO AMMINISTRATIVO ORGANIZZATO NELL'ANNO 2016 DALLA SOCIETA' ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI (TEMA DELLA RELAZIONE: IL CONTENZIOSO ELETTORALE).
 - RELATORE NEL CONVEGNO ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI DEL 4/5/2017 (TEMA DELLA RELAZIONE: ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI SUL PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO).
 - RELATORE IN SEMINARI E CORSI ORGANIZZATI DALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI CAGLIARI SUL CODICE DEGLI APPALTI;
 - RELATORE NEL CORSO ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI FORMAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI CAGLIARI PER L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DEI COMUNI DEL CAMPIDANO NEI MESI DA LUGLIO A SETTEMBRE 2017, AVENTE AD OGGETTO IL CORRETTIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI;
 - RELATORE NEL MASTER DI II LIVELLO DI DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO PER L'ANNO 2017/2018 ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ LUMSA DI ROMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

- CONSIGLIERE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CAGLIARI DAL 12/2/2015
- TESORIERE DELLA SOCIETA' SARDA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI
- COMPONENTE DEL DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE DEI GIOVANI AVVOCATI DEL FORO DI CAGLIARI

- USO DEI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA IN AMBIENTE WINDOWS E MAC. USO DELLE PIU' DIFFUSE PERIFERICHE INFORMATICHE, ANCHE IN MOBILITA'

COPIA CARTA D'IDENTITA'